

Centre communautaire Radisson

Offre d'emploi

ASSISTANT(E) AUX COMMUNICATIONS (NUMÉRIQUE ET CONTENU)

Permanent (30h/semaine)

Le Centre communautaire Radisson (CCR) est un organisme communautaire qui vise à favoriser l'inclusion sociale des adultes ayant des déficiences physiques par le développement d'une conscience citoyenne dans un contexte de vie en milieu communautaire et d'éducation populaire à l'aide d'activités éducatives et de loisir.

Travailler pour le Centre communautaire Radisson...

C'est intégrer une petite équipe motivée, engagée et axée sur la collaboration qui met tout en œuvre pour favoriser et développer la participation citoyenne des membres.

Sommaire du poste :

Nous recherchons une personne qui assurera un rôle important dans les communications de l'organisme et dans ces outils promotionnels afin de promouvoir la mission du CCR. Elle assurera également un soutien à l'équipe dans la gestion et le bon développement du réseau informatique.

EN TANT QUE PERSONNE AGENT(E) AUX COMMUNICATIONS (NUMÉRIQUE & CONTENU), TU DEVRAS :

Communication :

- Collaborer à l'élaboration du plan de communication du centre, stratégies/outils de communication et promotion du CCR.
- Collaborer à la rédaction, production et diffusion des éléments de communication.
- Gérer activement (développer et fidéliser) les communautés virtuelles en assurant des publications régulières sur les différents réseaux (Facebook, LinkedIn, YouTube du CCR, etc.)
- Réaliser des montages photos et des vidéos créatives pour renforcer et assurer la visibilité et les activités du CCR.
- Soutenir l'équipe dans la production de visuels.

Soutien et gestion informatique :

- Collaborer au développement d'ateliers informatiques et numériques pour nos membres.
- Agir comme personne-ressource dans le laboratoire informatique.
- Réaliser la maintenance courante du matériel et la mise à jour des logiciels du parc informatique.

Autre :

- Apporter son support à la réalisation des activités spéciales de l'organisme.
- Contribuer à toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du Centre et au soutien de l'équipe.

POUR RELEVER CE NOUVEAU DÉFI, TU DEVRAS AVOIR :

- Détenir une formation universitaire en communication, en design graphique ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience minimale de deux ans dans un poste lié aux responsabilités décrites.
- Avoir une excellente capacité de rédaction et posséder un excellent français.
- Maîtriser les outils courants de communications et bonne connaissance des techniques de rédaction et d'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.)
- Bonne connaissance du milieu communautaire.

POUR AVOIR LA CHANCE D'OBTENIR LE POSTE, TU DÉMONTRERAS QUE :

- Tu fais preuve d'imagination et de créativité.
- Tu demeures à l'affût dans la culture des technologies de l'information et des communications.
- Tu es une personne dynamique, motivée et autonome.
- Tu as le sens de l'initiative.
- Tu aimes travailler en équipe et une capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Tu as la volonté de travailler avec des adultes en situation de handicap physique.

N'hésite pas à postuler, si tu penses être la personne que nous recherchons afin de compléter notre équipe dynamique et engagée du Centre communautaire Radisson.

NOUS T'OFFRONS :

- Temps plein de 30 h, horaire de jour lundi, mardi, jeudi et vendredi entre 8 h 30 et 17 h et un samedi aux 2 semaines.
- Un taux horaire à l'embauche entre 20,36 \$ et 22,04 \$, selon l'expérience.
- Avantages (régime de retraite, assurance collective) et 4 semaines de congés par an (2 semaines en été et 2 semaines durant les fêtes).
- Possibilité d'un stationnement sur place.
- **Début de l'emploi :** Entrée en poste dès que possible.

SVP, faire parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation (obligatoire) par courriel, au plus tard le 29 septembre 2023.

Courriel : info@centreradisson.com

Merci de préciser dans l'objet du courriel, le poste pour lequel tu poses ta candidature : Assistant(e) aux communications (numérique et contenu). Nous te remercions de ton intérêt et prend note que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.