



CENTRE COMMUNAUTAIRE RADISSON (CCR)

OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR-TRICE ET CHARGÉ-E DU DOSSIER JEUNESSE Permanent (35 heures/semaine)

MISSION

Le Centre communautaire Radisson (CCR) est un organisme communautaire qui vise à favoriser l'inclusion sociale des adultes ayant des déficiences physiques par le développement d'une conscience citoyenne dans un contexte de vie en milieu communautaire et d'éducation populaire à l'aide d'activités éducatives et de loisir.

RESPONSABILITÉS

L'animateur-trice et chargé-e du dossier jeunesse aura la responsabilité de travailler, entre autres, au développement, à l'organisation et à l'animation de diverses activités de loisir, d'éducation populaire et d'engagement citoyen avec les membres et les jeunes. La personne retenue devra réaliser les divers projets et activités reliés au secteur jeunesse (18-35 ans) créés PAR et POUR les jeunes. Elle devra s'assurer que ces activités s'appuient sur le modèle d'intervention du CCR. La personne choisie travaille avec l'équipe de travail et la coordination, contribue au développement du secteur jeunesse et de l'organisme et participe à la vie démocratique et associative.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- √ Développer, organiser et animer des activités de loisir, d'éducation populaire et de sensibilisation de même que d'engagement social prévues au plan d'action
- √ Contribuer au bon fonctionnement des activités de la programmation régulière
- √ Organiser des sorties et des visites extérieures en lien avec la programmation
- √ Réaliser les projets et activités du secteur jeunesse créés PAR et POUR les jeunes.
- √ Proposer de nouvelles pistes de développement de projets dans le secteur jeunesse
- √ Faire la promotion du secteur jeunesse afin de mobiliser de nouveaux jeunes
- √ Collaborer à la concertation dans son secteur lorsque requis
- √ Participer aux rencontres d'équipe
- √ Apporter son support à la réalisation des activités spéciales de l'organisme
- √ Participer à l'élaboration du rapport annuel
- √ Effectuer toutes autres tâches connexes

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Expérience de deux (2) ans minimum en développement de projets et d'animation
- Diplôme d'études universitaires dans le domaine de l'organisation communautaire, de l'animation culturelle ou tout autre domaine pertinent
- Bonne connaissance du secteur communautaire
- Expérience en animation de groupe
- Expérience dans l'élaboration de contenus d'ateliers (thématiques, éducatifs ou autres)
- Maîtrise du français (oral et écrit) et excellentes capacités rédactionnelles
- Excellentes habiletés de planification et d'organisation

- Capacité d'adaptation au changement
- Capacité à gérer plusieurs dossiers efficacement
- Habilités à communiquer et à animer des ateliers et des groupes
- Très bonnes capacités relationnelles et aptitudes pour le travail d'équipe
- Aptitudes à fixer des objectifs
- Capacité à structurer les activités pour les rendre accessibles et en faciliter la réalisation
- Connaissance des personnes handicapées (un atout)

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Initiative, créativité et autonomie
- Facilité de communication, dynamisme, sens de l'humour
- Leadership, capacité à mobiliser et à motiver des groupes à s'engager
- Aisance naturelle à communiquer et à partager des notions diverses
- Polyvalence et souplesse
- Esprit de synthèse (oral et écrit)
- Ouverture d'esprit, tolérance et empathie
- Sens des responsabilités, rigueur et autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux selon les normes en vigueur dans l'organisme, une équipe dynamique et un horaire de travail variable.

LOCALISATION

Montréal (métro St-Laurent ou Place d'Armes)

CANDIDATURE

*Faire parvenir votre cv ACCOMPAGNÉ d'une lettre qui explique pourquoi vous êtes intéressés à vous joindre au CCR **AU PLUS TARD LE 24 MARS 2020.**

Centre communautaire Radisson
1101, St-Dominique
Montréal, Québec H2X 3V6
courriel : adjointeccr@videotron.ca

*Note : Les candidatures non accompagnées d'une lettre d'intérêt ne seront pas retenues.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.